ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 2335

29 Αυγούστου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1240

Δ΄ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (2007-2013) Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας (ΕΠΑΛ) «2007-2013»

ΑΞΟΝΑΣ 1: «Μέτρα για την προσαρμογή του αλιευτικού στόλου»

ΜΕΤΡΟ 1.3: «Επενδύσεις επί αλιευτικών σκαφών και επιλεκτικότητα των αλιευτικών εργαλείων».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1198/2006 του Συμβουλίου της 27ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1967/2006 του Συμβουλίου της 21ης Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με μέτρα διαχείρισης για τη βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στη Μεσόγειο Θάλασσα.

3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 498/2007 της Επιτροπής της 26ης Μαρτίου 2007 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής» του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.

4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1224/2009 του Συμβουλίου της 20ης Νοεμβρίου 2009 «περί θεσπίσεως κοινοτικού συστήματος ελέγχου της τήρησης των κανόνων της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής», όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1380/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2013.

5. Την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013 από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την υπ' αριθμ. Ε(2007)6402/11.12.2007 απόφασή της όπως τροποποιείται και ισχύει.

6. Τα άρθρα 13 έως και 29 του Ν. 2637/1998 (ΦΕΚ 200/Α΄/27.08.1998) «Σύσταση Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων» όπως αυτά τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/1999 (ΦΕΚ 154/Α΄/30.07.1999) «Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας», το άρθρο 24 του Ν. 2945/2001 (ΦΕΚ 223/Α΄/08.10.2001) «Εθνικό σύστημα προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας» και το άρθρο 3 του Ν. 3508/2006 (ΦΕΚ 249/Α΄/16.11.2006) «Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

7. Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α΄/03.12.2007) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».

8. Το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α΄/31.03.2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις».

9. Το Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α΄/11.04.2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος – Νέα εταιρική μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» και ιδιαίτερα το σημείο 4 του άρθρου 242.

10. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α΄/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ιδιαίτερα το άρθρο 1.

11. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.04.2005).

12. Το Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141/Α΄/21.06.2012) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 98/2012 (ΦΕΚ 160/Α΄/10.08.2012).

13. Το Π.Δ. 174/10-12-2013 (ΦΕΚ 277/Α΄/17.12.2013 «Ρύθμιση χρήσης Διχτυών αλιείας».

14. Το Π.Δ. 89/2014 (ΦΕΚ 134/Α΄/10.06.2014) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

15. Την υπ' αριθμ. 263857/21-12-2000 (ΦΕΚ Β΄ 1639/29-12-2000) κοινή υπουργική απόφαση «Σύστασης στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιεία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

16. Την υπ' αριθμ. 282966/09.07.2007 (ΦΕΚ 1205/Β΄/13.07.2007) κοινή υπουργική απόφαση «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)».

17. Την υπ' αριθμ. 2058/23.07.2008 (ΦΕΚ 1563/Β΄/06.08.2008) κοινή υπουργική απόφαση «σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την

υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013».

18. Την υπ' αριθμ. 341509/26.11.2008 (ΦΕΚ 2437/Β΄/01.12.2008) κοινή υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΑΛΙΕΙΑ».

19. Την υπ' αριθμ. 37501/04.03.2009 (ΦΕΚ 485/Β΄/17.02.2009) κοινή υπουργική απόφαση «Μεταφορά της Δημόσιας Δαπάνης στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την πληρωμή των μέτρων του Π.Α.Α. και του Ε.Π.ΑΛ. 2007-2013 και της Δράσης 1 "Πρόωρη Συνταξιοδότηση Αλιέων", του μέτρου 4.2. του Ε.Π.ΑΛ. περιόδου 2000-2006 από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)».

20. Την υπ' αριθμ. 1676/26.06.2009 (ΦΕΚ 1867/Β΄/03.09.2009) κοινή υπουργική απόφαση «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Ε.Π.ΑΛ. στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Δράσεων Ε.Π. Αλιείας».

21. Την υπ' αριθμ. 1871/25.10.2010 (ΦΕΚ 1741/Β΄/05.11.2010) κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Ταμείου Χαρτοφυλακίου με την επωνυμία ΕΝΑΛΙΟ».

22. Την υπ' αριθμ. 1197/2011 (ΦΕΚ 1165/Β΄/08.06.2011) κοινή υπουργική απόφαση για τον καθορισμό διαδικασιών υπαγωγής πράξεων και καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους Δικαιούχους για το Μέτρο 1.3 «Επενδύσεις επί αλιευτικών σκαφών και επιλεκτικότητας των αλιευτικών εργαλείων του Άξονα Προτεραιότητας 1 του Ε.Π.ΑΛ. 2007 – 2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

23. Την υπ' αριθμ. 2925/13.10.2008 (ΦΕΚ 2178/Β΄/23.10.2008) απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

24. Την υπ' αριθμ. 656/12.3.2008 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του ΥΠ.Α.Α.Τ. για την κατανομή Δημόσιας Δαπάνης στα μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013 όπως τροποποιείται και ισχύει.

25. Τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όπως αυτά εγκρίνονται και ισχύουν κάθε φορά από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 – 2013.

26. Τα συμπεράσματα της από 25.02.2014 συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ 2007-2013.

27. Ότι το πεπερασμένο χρονικό διάστημα που απομένει για την ολοκλήρωση της Προγραμματικής Περιόδου με την αναγκαιότητα διάθεσης ικανού χρονικού διαστήματος για την υλοποίηση των Πράξεων που θα ενταχθούν προς χρηματοδότηση και σύμφωνα με τα σημεία 2 και 3 του άρθρου 9 της 1197/2011 κοινή υπουργική απόφαση, επιβάλλουν η αξιολόγηση των αιτημάτων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της Παρούσας να είναι άμεση.

28. Το υπ' αριθμ. 227/05.03.2014 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Δράσεων του ΕΠΑΛ προς την Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, περί επιλεξιμότητας των δαπανών των επενδυτικών σχεδίων, καθώς και η υπ' αριθμ. 10797/ΕΥΘΥ/312/07.03.2014 απάντησή της.

29. Την από 1/7/2014 απάντηση της Ε.Υ.Δ. ΕΠ.ΑΛ. στο από 26.06.2011 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥ ΕΦΔ ΕΠΑΛ σχετικά με παρατηρήσεις-επισημάνσεις, για θέματα αρμοδιότητά της, επί του σχεδίου της απόφασης.

30. Την υπ' αριθμ. 2843/08.07.2014 απάντηση ης Διεύθυνσης Ελέγχου Αλιείας του Υ.Ν.Α στο με αριθμ. 820/03.07.2014 έγγραφο της ΕΥ ΕΦΔ ΕΠΑΛ σχετικά με παρατηρήσεις-επισημάνσεις για θέματα αρμοδιότητά της επί του σχεδίου απόφασης.

31. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, καθότι έχει προβλεφθεί στην υπ' αριθμ. 1197/05.05.2011 (ΦΕΚ 1165/Β΄/08.06.2011) κοινή υπουργική απόφαση.

ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερομένους για την υλοποίηση Πράξεων (επενδυτικών σχεδίων) σε αλιευτικά σκάφη που δύνανται να ενταχθούν για ενίσχυση – χρηματοδότηση στο Μέτρο 1.3 «Επενδύσεις επί αλιευτικών σκαφών και επιλεκτικότητα των αλιευτικών εργαλείων», του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Μέτρα για την προσαρμογή του αλιευτικού στόλου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007 -2013, για την υποβολή αιτήσεων ενίσχυσης - χρηματοδότησης, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

Άρθρο 1
Πεδίο Εφαρμογής – Υπαγόμενες Πράξεις

1. Στο πεδίο εφαρμογής και στο καθεστώς ενισχύσεων της παρούσας απόφασης υπάγονται Πράξεις (επενδυτικά σχέδια), που εντάσσονται στο Μέτρο 1.3 «Επενδύσεις επί αλιευτικών σκαφών και επιλεκτικότητα των αλιευτικών εργαλείων», του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Μέτρα για την προσαρμογή του αλιευτικού στόλου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007 - 2013.

2. Οι υπαγόμενες Πράξεις συμβάλουν στην αναδιάρθρωση και στον εκσυγχρονισμό του αλιευτικού στόλου, με τη στήριξη επενδύσεων επί αλιευτικών σκαφών, συμπεριλαμβανομένων και των σκαφών παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας, ώστε να αντιμετωπιστεί η ανάγκη προσαρμογής του στις απαιτήσεις της τεχνολογικής προόδου και της επιλεκτικότητας των αλιευτικών εργαλείων, καθώς και στη βελτίωση των συνθηκών ασφάλειας των εργαζομένων και της ανταγωνιστικότητάς του.

3. Οι υπαγόμενες Πράξεις αφορούν σε ενέργειες των παρακάτω Δράσεων:

Δράση 1: Βελτίωση της ασφάλειας επί του σκάφους.
Δράση 2: Βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
Δράση 3: Βελτίωση της υγιεινής των προϊόντων.
Δράση 4: Βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων.
Δράση 5: Βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας.
Δράση 6: Βελτίωση της επιλεκτικότητας.
Δράση 7: Αντικατάσταση κινητήρα.
Δράση 8: Αντικατάσταση αλιευτικών εργαλείων.
Δράση 9: Άλλες επενδύσεις επί αλιευτικών σκαφών.

Άρθρο 2
Είδος Ενισχύσεων – Προϋποθέσεις χορήγησης

1. Κατ' εφαρμογή των Καν. (ΕΚ) 2371/2002, 26/2004, 1198/2006, 1967/2006 και 643/2007, στο πλαίσιο της παρούσας χορηγείται δημόσια ενίσχυση για εργασίες σε αλιευτικά σκάφη ηλικίας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, υπό τον όρο ότι δε θα αυξάνεται η δυνατότητα των σκαφών αυτών να αλιεύουν, ούτε η χωρητικότητα των χώρων αποθήκευσης των αλιευμάτων.

2. Ειδικότερα, και σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3, της κοινής υπουργικής απόφασης 1197/2011 (ΦΕΚ 1165/Β΄/8.6.2011) οι χορηγούμενες δημόσιες ενισχύσεις δύναται να αφορούν εργασίες για:

(i) την ασφάλεια επί του σκάφους, τις συνθήκες εργασίας, τη βελτίωση της υγιεινής και της ποιότητας των προϊόντων, την ενεργειακή αποδοτικότητα και την επιλεκτικότητα των αλιευτικών εργαλείων περιλαμβανομένων των βοηθητικών κινητήρων (εκτός σκαφών πα-

ράκτιας αλιείας), ικανών να βελτιώσουν σημαντικά την ενεργειακή απόδοση επί των αλιευτικών σκαφών καθώς, και να μειώσουν τις εκπομπές και να συμβάλλουν στην καταπολέμηση της αλλαγής του κλίματος (Δράσεις 1, 2, 3, 4, 5 και 6).

Δε χορηγείται ενίσχυση, ούτε για την κατασκευή αλιευτικών σκαφών, ούτε για την αύξηση της χωρητικότητας των χώρων αποθήκευσης των αλιευμάτων. Σε περίπτωση μετασκευής του σκάφους, δεν επιτρέπεται η αύξηση της χωρητικότητάς του σε GT, που οδηγεί σε αύξηση της αλιευτικής ικανότητας. Η αύξηση της χωρητικότητας επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που ο εκσυγχρονισμός αφορά στο κατάστρωμα των αλιευτικών σκαφών, για τη βελτίωση της ασφάλειας επί του σκάφους, των συνθηκών εργασίας, της υγιεινής και της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων και υπό τον όρο ότι, δεν αυξάνεται η δυνατότητα του σκάφους για αλίευση αλιευμάτων, (άρθρο 11, παρ. 5, ΚΑΝ(ΕΚ)2371/2002 και άρθρο 8, ΚΑΝ(ΕΚ)1438/2003).

(ii) Την αντικατάσταση των κινητήρων αλιευτικών σκαφών (Δράση 7).

Οι ενισχύσεις παρέχονται υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) για τα σκάφη παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας ο νέος κινητήρας να έχει την ίδια ή μικρότερη ισχύ με τον παλαιό,

β) για τα σκάφη ολικού μήκους το πολύ μέχρι 24 μέτρων, εκτός από εκείνα του ανωτέρω σημείου (α), ο νέος κινητήρας να είναι ισχύος τουλάχιστον 20% μικρότερης από τον παλαιό.

(iii) Την αντικατάσταση αλιευτικών εργαλείων (Δράση 8) μία (1) φορά ανά τύπο αλιευτικού εργαλείου στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης και όχι περισσοτέρων των δύο (2) φορών στο σύνολο της χρονικής διάρκειας της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013, εφόσον η αντικατάστασή τους είναι σύμφωνη με το Κοινοτικό και Εθνικό θεσμικό πλαίσιο και συνοδεύεται από βεβαίωση της επιλεκτικότητας των αλιευτικών εργαλείων από διαπιστευμένα Ερευνητικά Ιδρύματα και αφορά:

α) στη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις νέες τεχνικές απαιτήσεις του Κοινοτικού θεσμικού πλαισίου περί επιλεκτικότητας, ή και

β) στη μείωση των επιπτώσεων της αλιείας επί των μη εμπορεύσιμων ειδών.

(iv) Τον εξοπλισμό και εκσυγχρονισμό των αλιευτικών σκαφών (Δράση 9) με σκοπό:

- τη διατήρηση επί του σκάφους των αλιευμάτων, των οποίων δεν επιτρέπεται πλέον η απόρριψη,
- τη μείωση των επιπτώσεων της αλιείας επί των μη εμπορεύσιμων ειδών,
- τη μείωση των επιπτώσεων της αλιείας επί των οικοσυστημάτων και του θαλάσσιου βυθού,
- την προστασία των αλιευμάτων και των εργαλείων από τους άγριους θηρευτές, περιλαμβανομένων και αλλαγών στο υλικό ενός μέρους των αλιευτικών εργαλείων, υπό τον όρο ότι δεν αυξάνει την αλιευτική προσπάθεια, ούτε υπονομεύει την επιλεκτικότητα των αλιευτικών εργαλείων και ότι λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή πρόκλησης φυσικής βλάβης στους ζωικούς εχθρούς.

3. Για Πράξεις που εντάσσονται στο σημείο (iii α) της ανωτέρω παραγράφου 2, η ενίσχυση μπορεί να χορηγείται έως την ημερομηνία κατά την οποία οι απαιτήσεις αυτές καθίστανται υποχρεωτικές ή κατ' εξαίρεση για περιορισμένο διάστημα μετά από αυτή την ημερομηνία, το οποίο μπορεί να καθορίζεται στη σχετική Κοινοτική νομοθεσία.

4. Η διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων δε δύναται να υπερβαίνει τη λήξη του Προγράμματος.

Άρθρο 3
Δικαιούχοι Αιτήσεων Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης

1. Σύμφωνα με το άρθρο 4 της κοινής υπουργικής απόφασης 1197/2011 (ΦΕΚ 1165/8.6.2011), Δικαιούχοι των οικονομικών ενισχύσεων του Μέτρου 1.3. του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013 είναι Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, που ασκούν επαγγελματικά την αλιεία επί ενεργού αλιευτικού σκάφους (σύμφωνα με το άρθρο 3 σημείο β του Καν 1198/06 του Συμβουλίου) συμπεριλαμβανομένων των σκαφών παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας.

2. Τα σκάφη για τα οποία οι ιδιοκτήτες θα ενισχυθούν, θα πρέπει να είναι ενεργά, εγγεγραμμένα στα Ελληνικά Νηολόγια / Λεμβολόγια και καταχωρημένα στο Εθνικό και Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΕΑΜ - ΚΑΜ), να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας που διέπει τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη και να μην έχουν χρονική δέσμευση από προηγούμενη χρηματοδότηση των ίδιων εργασιών κατά την υποβολή της αίτησης, εξαιρουμένης της εφαρμογής της παραγράφου 2 iii του άρθρου 2 της παρούσας.

3. Οι ενισχύσεις παρέχονται σε Δικαιούχους, όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 1:

i. των οποίων μπορεί να καταδειχθεί η φερεγγυότητα και η οικονομική βιωσιμότητα,

ii. που παρέχουν ασφαλείς εγγυήσεις για την εξασφάλιση της ιδίας τους συμμετοχής.

iii. που δεν έχουν υποβάλλει αίτηση ένταξης για χρηματοδότηση σε άλλη Υπηρεσία ή φορέα για το σύνολο ή μέρος του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου.

4. Οι ενισχύσεις παρέχονται σε υφιστάμενες επιχειρήσεις που πληρούν πέραν των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους, και τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

i. η επιχείρηση να μην είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2008/C 84/06 και

ii. οι επιχειρήσεις να διαθέτουν τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία άδειες για τη λειτουργία τους.

5. Για λόγους διαφάνειας, ο κατάλογος των Δικαιούχων της παρούσας Πρόσκλησης θα δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα www.alieia.gr (με αναφορά στην επωνυμία του Δικαιούχου, στην ονομασία της Πράξης και στο ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται στην Πράξη).

Άρθρο 4
Περιοχές Εφαρμογής και Ποσοστά Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης

1. Το Μέτρο 1.3 «Επενδύσεις επί αλιευτικών σκαφών και επιλεκτικότητα των αλιευτικών εργαλείων», του ΕΠΑΛ 2007-2013, εφαρμόζεται σε ολόκληρη την Ελληνική επικράτεια.

2. Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 5 της κοινής υπουργικής απόφασης 1197/2011, τα ποσοστά της χορηγούμενης Δημόσιας Ενίσχυσης στις Πράξεις που θα ενταχθούν, έχουν ως εξής:

Δράσεις 1,2,3,4,5 & 6	Βελτίωση της ασφάλειας επί του σκάφους ή/και των συνθηκών εργασίας ή/και της υγιεινής ή/και της ποιότητας των προϊόντων ή/και της ενεργειακής αποδοτικότητας ή/και της επιλεκτικότητας	Δ.Ε.*	40 %
		Ι.Σ. **	60 %
Δράση 7	Αντικατάσταση κινητήρα	Δ.Ε.	20 %
		Ι.Σ.	80 %
Δράση 8	Αντικατάσταση αλιευτικών εργαλείων	Δ.Ε.	40 %
		Ι.Σ.	60 %
Δράση 9	Άλλες επενδύσεις επί αλιευτικών σκαφών	Δ.Ε.	40 %
		Ι.Σ.	60 %

*Δ.Ε.: Δημόσια Ενίσχυση, **Ι.Σ.: Ιδιωτική Συμμετοχή

3. Για Πράξεις που αφορούν στις ανωτέρω Δράσεις και θα υλοποιηθούν σε σκάφη παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας, σύμφωνα με τα άρθρα 26 και 52 του Καν. (Ε.Κ.) 1198/2006 του Συμβουλίου, τα ποσοστά Ιδιωτικής Συμμετοχής (Ι.Σ.) μειώνονται κατά 20% και τα ποσοστά Δημόσιας Ενίσχυσης (Δ.Ε.) αυξάνονται αναλόγως. Ο ανωτέρω Πίνακας διαμορφώνεται ως εξής:

Δράσεις 1,2,3,4,5 & 6	Βελτίωση της ασφάλειας επί του σκάφους ή/και των συνθηκών εργασίας ή/και της υγιεινής ή/και της ποιότητας των προϊόντων ή/και της ενεργειακής αποδοτικότητας ή/και της επιλεκτικότητας	Δ.Ε.*	60 %
		Ι.Σ. **	40 %
Δράση 7	Αντικατάσταση κινητήρα	Δ.Ε.*	40 %
		Ι.Σ. **	60 %
Δράση 8	Αντικατάσταση αλιευτικών εργαλείων	Δ.Ε.*	60 %
		Ι.Σ. **	40 %
Δράση 9	Άλλες επενδύσεις επί αλιευτικών σκαφών	Δ.Ε.*	60 %
		Ι.Σ. **	40 %

*Δ.Ε.: Δημόσια Ενίσχυση, **Ι.Σ.: Ιδιωτική Συμμετοχή

4. Η Ιδιωτική Συμμετοχή δύναται να αποτελείται από Ίδια Κεφάλαια ή/και Τραπεζικό Δανεισμό. Σε κάθε περίπτωση τα Ίδια μη δανειακά Κεφάλαια δε μπορεί να αντιπροσωπεύουν ποσοστό μικρότερο του 5% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Πράξης.

5. Στα ποσά που προκύπτουν από τα ποσοστά των παρ. 2 και 3 συμπεριλαμβάνονται και ενισχύσεις που αφορούν σε μέσα χρηματοδοτικής τεχνικής σύμφωνα με τα άρθρα 34 έως 37 του Καν (ΕΚ) 498/2007, με τη προϋπόθεση της τήρησης του άρθρου 53 του Καν. (ΕΚ) 1198/2006, καθώς η εγγύηση και η επιδότηση δανείου ή/και επιτοκίου συνυπολογίζεται στη σώρευση ενισχύσεων.

6. Το ποσοστό της Ίδιας Συμμετοχής (ίδια μη δανειακά κεφάλαια) στο επενδυτικό σχέδιο το οποίο έχει εγκριθεί με την απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης δεν είναι δυνατό να μειωθεί μετά την έκδοση της απόφασης αυτής.

7. Ο ελάχιστος προτεινόμενος συνολικός προϋπολογισμός των επενδυτικών σχεδίων κατά την υποβολή της αίτησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος των τριών χιλιάδων (3.000) €, με εξαίρεση τις αιτήσεις που υπάγονται αποκλειστικά στη Δράση 8, για τις οποίες δεν τίθεται ελάχιστος προϋπολογισμός.

8. Επενδυτικά σχέδια των οποίων ο συνολικός επιλέξιμος προϋπολογισμός, μετά την αξιολόγησή τους, διαμορφώνεται σε ποσό μικρότερο των χιλίων πεντακοσίων (1500) € δεν εντάσσονται προς χρηματοδότηση.

9. Οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από 01/10/2012 και μέχρι την υποβολή της αίτησης στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, μπορούν να προσμετρηθούν στην απαιτούμενη Ιδία Συμμετοχή, εφόσον:

- διαπιστώνεται η εξόφληση τους και
- για το ίδιο αλιευτικό σκάφος, δεν έχει ενταχθεί επενδυτικό σχέδιο με το ίδιο αντικείμενο – στόχο επένδυσης (εκσυγχρονισμό του αλιευτικού σκάφους) προς χρηματοδότηση, στο πλαίσιο της 829/19.04.2012 πρόσκλησης του Μέτρου 1.3 του ΕΠΑΛ 2007-2013.

10. Η συνολική επιλέξιμη δημόσια δαπάνη ανά αλιευτικό σκάφος για ολόκληρη την Προγραμματική Περίοδο (2007-2013), δε μπορεί να υπερβαίνει τις κλίμακες του παρακάτω πίνακα:

Κατηγορία του σκάφους ανά κλάση χωρητικότητας	Μέγιστο ύψος οικονομικής ενίσχυσης σε Ευρώ
0<10	11000/GT + 2000
10<25	5000/GT + 62000
25<100	4200/GT + 82000
100<300	2700/GT + 232000
300<500	2000/GT + 382000
500 και άνω	1200/GT + 882000

Για σκάφη ηλικίας από 5 έως 15 ετών, εφαρμόζονται οι κλίμακες του ανωτέρω πίνακα.

Για σκάφη από 16 έως 29 ετών, εφαρμόζονται οι κλίμακες του παραπάνω πίνακα, μειωμένες κατά 1,5% ανά έτος άνω των 15 ετών.

Για σκάφη άνω των 29 ετών εφαρμόζονται οι κλίμακες του ανωτέρω πίνακα μειωμένες κατά 22,5%.

11. Ο συνολικός προϋπολογισμός του Μέτρου 1.3 του ΕΠΑΛ 2007 - 2013, για την παρούσα πρόσκληση ενδεικτικά ανέρχεται σε 2.600.000 Ευρώ και κατανέμεται ως ακολούθως:

Περιοχές Εκτός Στόχου Σύγκλισης (Περιφέρειες Στερεάς Ελλάδας και Νότιου Αιγαίου) Απόφαση τροποποίησης 1374/4-10-2012	600.000
Περιοχές Στόχου Σύγκλισης (Λοιπές Περιφέρειες) Απόφαση τροποποίησης 1374/4-10-2012	2.000.000
Σύνολο	2.600.000

Άρθρο 5
Καθορισμός επιλέξιμων και μη επιλέξιμων δαπανών

1. Επιλέξιμη θεωρείται κάθε δαπάνη που πραγματοποιείται από το Δικαιούχο της Πράξης μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και εφόσον το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο ενταχθεί στις διατάξεις της παρούσας, με εξαίρεση των περιπτώσεων της παρ. 9 του άρθρου 4 της παρούσας, για τις οποίες η επιλεξιμότητα αρχίζει από την 01-10-2012 και εφόσον το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο ενταχθεί στις διατάξεις της παρούσας.

Η προτεινόμενη δαπάνη για να θεωρηθεί επιλέξιμη για οικονομική ενίσχυση θα πρέπει να αφορά:

(i) Στον εξορθολογισμό των αλιευτικών δραστηριοτήτων, ιδίως με τη χρησιμοποίηση περισσότερο επιλεκτικών αλιευτικών τεχνολογιών και μεθόδων επί του σκάφους προκειμένου να αποφεύγονται τα ανεπιθύμητα παρεμπίπτοντα αλιεύματα.

(ii) Στη βελτίωση της ποιότητας και της υγιεινής των προϊόντων, που αλιεύονται και διατηρούνται επί του σκάφους, με τη χρησιμοποίηση καλύτερων μεθόδων αλιείας και συντήρησης των αλιευμάτων και της εφαρμογής των νομικών και κανονιστικών υγειονομικών διατάξεων.

(iii) Στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και ασφάλειας των εργαζομένων.

(iv) Στις συσκευές ελέγχου των αλιευτικών δραστηριοτήτων που βρίσκονται επί του σκάφους.

(v) Στην προστασία του περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων και ενεργειών που βελτιώνουν την ενεργειακή αποδοτικότητα των κινητήρων.

Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από την 01/10/2012 και πριν την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης Ενίσχυσης, για να κριθούν επιλέξιμες, θα πρέπει η αίτηση να υποβληθεί εντός της προθεσμίας της παρούσας Πρόσκλησης και να έχουν εξοφληθεί τα τιμολόγια κατά την ημερομηνία υποβολής της.

2. Αναλυτικά οι επιλέξιμες επενδύσεις αναφέρονται στις εργασίες και εξοπλισμούς των ακόλουθων κατηγοριών:

Κατηγορία Α: Σκάφος

Α1: Εργασίες στον σκελετό του σκάφους:

Α1.1: Εργασίες αναδιάρθρωσης, μετατροπής ή μετασκευής, ισχυροποίησης / στεγανοποίησης / πλαστικοποίησης του κύτους του σκάφους για λόγους ασφάλειας και συνθηκών εργασίας.

Α1.2: Εργασίες μετασκευής του κύτους του σκάφους και του πηδαλίου για λόγους ενεργειακής απόδοσης και εξοικονόμησης ενέργειας.

Για τις εργασίες της υποκατηγορίας Α1.1 προσκομίζεται:

- Αιτιολογημένη έκθεση από ναυπηγό, ώστε να προκύπτει ότι οι σχεδιαζόμενες εργασίες, εξυπηρετούν/δεν επηρεάζουν την ευστάθεια του σκάφους και δεν αυξάνεται η αλιευτική ικανότητα (GT-KW) και δυνατότητα του σκάφους για αλίευση αλιευμάτων,και

- Εγκριτική απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας για τη μετασκευή του σκάφους, όπου αυτή απαιτείται σύμφωνα με το Π.Δ 261/1991.

Για τις εργασίες της υποκατηγορίας Α1.2 προσκομίζεται:

- Αιτιολογημένη έκθεση από Διπλωματούχο Μηχανικό ώστε να προκύπτει ότι οι σχεδιαζόμενες εργασίες αφορούν στη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και εξοικονόμησης ενέργειας και δε θα αυξήσουν την δυνατότητα του σκάφους για αλίευση, και

- Εγκριτική απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας για τη μετασκευή του κύτους του σκάφους, όπου αυτή απαιτείται σύμφωνα με το Π.Δ 261/1991.

Α 2: Υπερκατασκευές σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Άρθρου 11 παρ. 5 του Κανονισμού (ΕΚ) 2371/2002:

Α2.1: Εργασίες που αφορούν στο κύριο κατάστρωμα (μετατροπή ή ανακατασκευή, διευθέτηση) για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και της ασφάλειας.

Α2.2: Εργασίες που αφορούν στη διευθέτηση της γέφυρας.

Αύξηση της χωρητικότητας για τις ανωτέρω εργασίες επιτρέπεται εντός των ορίων της αλιευτικής ικανότητας που έχει εξοικονομηθεί για το σκοπό αυτό στα πλαίσια του Άρθρου 11 παρ. 5 του Κανονισμού (ΕΚ) 2371/2002, για την βελτίωση των συνθηκών εργασίας και της ασφάλειας του σκάφους, χωρίς αλλαγή της κύριας χωρητικότητας (GT) του σκάφους και πιστοποιείται από σχετική βεβαίωση ναυπηγού.

Για τις εργασίες της κατηγορίας Α2 προσκομίζεται αιτιολογημένη έκθεση από ναυπηγό ώστε να προκύπτει ότι οι σχεδιαζόμενες εργασίες, εξυπηρετούν στη βελτίωση εργασίας των εργαζομένων ή και της ασφάλειάς τους επί του σκάφους, δεν επηρεάζουν την ευστάθεια του σκάφους και ότι δεν αυξάνεται η αλιευτική ικανότητα (GT-KW) και δυνατότητα του σκάφους για αλίευση.

Α3: Εσωτερική διευθέτηση του σκάφους:

Α3.1: Εργασίες και εξοπλισμός που αφορούν στην ηλεκτρική εγκατάσταση του σκάφους, για λόγους ασφάλειας και συνθηκών εργασίας,

Α3.2: Εργασίες και εξοπλισμός που αφορούν στη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και υγιεινής των εργαζομένων,καθώς και της ασφάλειας των αλιευτικών προϊόντων (καταλύματα και χώροι υγιεινής, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι αποβλήτων/καταλοίπων λιμενικού φορτίου κλπ). Σε περίπτωση που οι εργασίες της εσωτερικής διευθέτησης του σκάφους αλλάζουν τις διαστάσεις των εσωτερικών χώρων προσκομίζεται εγκριτική απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας για τη μετασκευή του σκάφους (όπου απαιτείται), καθώς και αιτιολογημένη έκθεση από ναυπηγό ώστε να προκύπτει ότι οι σχεδιαζόμενες εργασίες δεν επηρεάζουν την ευστάθεια του σκάφους και δεν αυξάνεται η αλιευτική ικανότητα (GT-KW) και η δυνατότητα του σκάφους για αλίευση.

Κατηγορία Β: Σύστημα Πρόωσης,

Β1: Αντικατάσταση κινητήρα (με τα σχετικά παρελκόμενα και τα τεχνικά έξοδα για την εγκατάσταση του νέου κινητήρα) ανά αλιευτικό σκάφος.

Β1.1: Αντικατάσταση του κινητήρα πρόωσης για τα σκάφη παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας, (σκάφη ολικού μήκους μικρότερο των 12 μέτρων που δεν χρησιμοποιούν συρόμενα εργαλεία), με την προϋπόθεση ότι ο νέος κινητήρας θα είναι ίδιας ή μικρότερης ισχύος με τον παλιό.

Β1.2: Αντικατάσταση του κινητήρα πρόωσης για τα σκάφη ολικού μήκους το πολύ μέχρι 24 μέτρων, εκτός από εκείνα της παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας, (περίπτωση Β1.1), με την προϋπόθεση ότι ο νέος κινητήρας θα είναι ισχύος τουλάχιστον 20% μικρότερης από τον παλαιό.Β2: Βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης:

Β2: Ηλεκτρονικό σύστημα ενεργειακής διάγνωσης και εξοικονόμησης ενέργειας, [προγράμματα (software) και συναφής εξοπλισμός], για το σκάφος και το σύστημα πρόωσης αυτού, καταλύτες και τεχνικές τροποποιήσεις με σκοπό την καλύτερη ενεργειακή απόδοση, καθώς και εγκατάσταση ή αντικατάσταση ηλεκτρογεννήτριας.

Β3: Αντικατάσταση βοηθητικής μηχανής (εκτός των σκαφών παράκτιας αλιείας), για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης, με την προϋπόθεση ότι η εν λόγω μηχανή θα είναι καταχωρημένη στο ΕΑΜ ως βοηθητική μηχανή και θα συνοδεύεται από βεβαίωση διπλωματούχου μηχανικού ότι δεν αυξάνεται η ισχύς της κύριας μηχανής του σκάφους και βελτιώνεται η ενεργειακή απόδοση του σκάφους.

Β4: Σύστημα κατεύθυνσης και μετάδοσης κίνησης του σκάφους: αντικατάσταση κιβωτίου ταχυτήτων, εκσυγχρονισμός άξονα και έλικας και δευτερευόντων συστημάτων υποβοήθησης της κατεύθυνσης, εγκατάσταση ή αντικατάσταση ρυθμιστή καυσίμων και οι εργασίες για την τοποθέτησή τους, με την προϋπόθεση ότι θα συνοδεύονται από αιτιολογημένη έκθεση διπλωματούχου μηχανικού, ώστε να προκύπτει ότι οι εν λόγω εργασίες δεν αυξάνουν την ισχύ της κύριας μηχανής του σκάφους, αλλά βελτιώνουν την ενεργειακή απόδοσή του, μειώνουν τις εκπομπές ρυπών και συμβάλλουν στην καταπολέμηση της αλλαγής κλίματος.

Β5: Εργασίες στις δεξαμενές καυσίμων, προκειμένου να βελτιωθεί η ασφάλεια επί του σκάφους και με προϋπόθεση ότι θα συνοδεύονται από αιτιολογημένη έκθεση διπλωματούχου μηχανικού.

Κατηγορία Γ: Εξοπλισμός σκάφους

Γ1: Εξοπλισμός Πλοήγησης και Επικοινωνίας: Αγορά και εγκατάσταση radar - VHF radio - GPS (χωρίς τη δυνατότητα αναβάθμισης της συσκευής σε βυθόμετρο) - αυτόματου πιλότου κ.λπ.).

Γ2: Εξοπλισμός ασφάλειας και διάσωσης: Αγορά και εγκατάσταση πυροσβεστικού εξοπλισμού, οθονών παρακολούθησης μηχανοστασίου και καταστρώματος, φωταγώγηση χώρων εργασίας και σήμανση, αγορά και τοποθέτηση συστήματος αυτόματου εντοπισμού (AIS) και λοιποί εξοπλισμοί και εργασίες που αφορούν στην ασφάλεια του πληρώματος και του σκάφους.

Γ3: Λοιπός εξοπλισμός για τη μείωση των επιπτώσεων της αλιείας σε μη εμπορεύσιμα είδη και οικοσυστήματα και για την προστασία των αλιευμάτων και των αλιευτικών εργαλείων από είδη άγριων θηρευτών τα οποία προστατεύονται από τις οδηγίες 79/409/ΕΟΚ και 92/43/ΕΟΚ., περιλαμβανομένων και αλλαγών στο υλικό ενός μέρους των αλιευτικών εργαλείων, υπό τον όρο ότι δεν αυξάνει την αλιευτική ικανότητα, ούτε υπονομεύει την επιλεκτικότητα των αλιευτικών εργαλείων και ότι λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή πρόκλησης φυσικής βλάβης στους ζωικούς εχθρούς.

Γ4: Ειδικός εξοπλισμός σπογγαλιευτικών ή οστρακοαλιευτικών σκαφών.

Κατηγορία Δ: Εξοπλισμός επεξεργασίας αλιευμάτων

Δ1: Αγορά και εγκατάσταση εξοπλισμού για παραγωγή πάγου.

Δ2:Αγορά και εγκατάσταση μηχανημάτων, συντήρησης, διαλογής και επεξεργασίας αλιευμάτων.

Δ3: Εγκατάσταση ψυκτικού εξοπλισμού (συντήρησης - κατάψυξης).

Δ4: Εξοπλισμός για τη διατήρηση επί του σκάφους, αλιευμάτων των οποίων δεν επιτρέπεται πλέον η απόρριψη.

Δ5: Ηλεκτρογεννήτριες για την υποστήριξη των ψυκτικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμός αφαλάτωσης, προμήθεια ιχθυοκιβωτίων επαναχρησιμοποιούμενων (πλαστικών),που πληρούν τις προδιαγραφές της Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας περί ασφάλειας των τροφίμων..

Δ6: Υλικές επενδύσεις και μελέτες εφαρμογής συστήματος αυτοελέγχου και πιστοποίησης της ποιότητας των προϊόντων.

Κατηγορία Ε: Αντικατάσταση των αλιευτικών εργαλείων για την επιλεκτικότητα

Ε1: Αντικατάσταση αλιευτικών εργαλείων μία φορά.

Το νέο εργαλείο οφείλει να είναι επιλεκτικότερο και να πληροί αναγνωρισμένα περιβαλλοντικά κριτήρια και πρακτικές, πέραν των υφιστάμενων ρυθμιστικών υποχρεώσεων του Κοινοτικού Δικαίου.

Η επιλεκτικότητα και η πληρότητα περιβαλλοντικών κριτηρίων και πρακτικών θα βεβαιώνεται από Ερευνητικά Ιδρύματα της Χώρας, λαμβάνοντας υπόψη και τα ειδικότερα κριτήρια που προβλέπονται στην Εθνική Νομοθεσία (π.χ. Π.Δ. 174/10-12-2013).

Κατηγορία Στ: Τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα

Τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα έξοδα μέχρι ποσοστού του 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της ενισχυόμενης Πράξης.

● Με τον όρο τεχνικά έξοδα εννοούνται, αμοιβές για την σύνταξη του φακέλου, αμοιβές για την εκπόνηση

των ναυπηγικών σχεδίων ή/και μελετών σε περίπτωση μετασκευής.

● Με τον όρο απρόβλεπτα εννοούνται οι επιλέξιμες δαπάνες για εργασίες/εξοπλισμούς που δεν περιλαμβάνονται στην αρχικώς εγκριθείσα Αίτηση, αλλά προκύπτουν κατά την πορεία εκτέλεσης της πράξης και κρίνονται ως άκρως απαραίτητες για την ολοκλήρωση της υλοποίησής της, όπως επίσης και τεκμηριωμένες υπερβάσεις ποσοτήτων κ.λπ. Δε θεωρούνται απρόβλεπτα οι υπερβάσεις κόστους.

3. Δεν είναι επιλέξιμες και δεν επιδοτούνται οι παρακάτω δαπάνες για:

(i) Συνήθεις εργασίες για την συντήρηση του σκάφους, που πραγματοποιούνται μεμονωμένα (βάψιμο, περιοδική συντήρηση μηχανής, επισκευές κ.λπ.).

(ii) Την αγορά και τοποθέτηση μεταχειρισμένου εξοπλισμού και μηχανημάτων.

(iii) Την αγορά και τοποθέτηση εφεδρικού εξοπλισμού ιδίου τύπου ή χρήσης.

(iv) Τον εξοπλισμό αλιείας και πλοήγησης ή άλλους εξοπλισμούς που δεν είναι απαραίτητοι για την αλιευτική δραστηριότητα του συγκεκριμένου σκάφους ή επιδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος ελέγχου των αλιευτικών δραστηριοτήτων.

(v) Εξοπλισμό που αυξάνει την αλιευτική δυνατότητα του σκάφους συμπεριλαμβανομένου και λοιπού ηλεκτρονικού εξοπλισμού και μηχανημάτων εντοπισμού αλιευμάτων..

(vi) Αγορά ή εγκατάσταση εξοπλισμού αναψυχής.

(vii) Αγορά αναλώσιμων υλικών των οποίων η διάρκεια ζωής δεν υπερβαίνει το ένα έτος (π.χ. είδη ένδυσης, καύσιμα, λιπαντικά κ.λπ.).

(viii) ΦΠΑ για οποιαδήποτε κατηγορία δαπάνης που μπορεί να ανακτηθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

(ix) Εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν επιτρέπουν την επαλήθευσή τους.

(x) Δαπάνες για εργασίες που δεν προσδιορίζονται επακριβώς.

(xi) Δαπάνες σύστασης εταιρείας, ή άλλου νομικού προσώπου, συμβολαιογραφικά έξοδα, έξοδα ταξιδιών κ.λπ.

(xii) Πρόστιμα, χρηματοοικονομικές ποινές και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών, εκκρεμότητες κ.ά..

(xiii) Αγορά και τοποθέτηση συστήματος αυτόματου εντοπισμού (AIS) του οποίου η ημερομηνία εγγραφής στην άδεια τηλεπικοινωνιακού σταθμού του αλιευτικού σκάφους είναι μεταγενέστερη των ημερομηνιών που ορίζονται στο Π.Δ. 78/14-6-2012 (ΦΕΚ 136Α΄/ 14-6-2012).

(xiv) Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, έως την ημερομηνία πρωτοκόλλησης του σχετικού αιτήματος στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας και δεν εξοφλήθηκαν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.

(xv) Αμοιβές προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων κοινωνικής ασφάλισης.

(xvi) Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν από τον ίδιο το Δικαιούχο.

(xvii) Έξοδα μεταβίβασης της κυριότητας του σκάφους.

Άρθρο 6
Υποβολή Αιτήσεων Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης

Οι φορείς / δυνητικοί Δικαιούχοι Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας υποβάλλουν Αίτηση και σχετικό φάκελο ενίσχυσης της Πράξης στις κατά τόπους αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας, λαμβάνοντας σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου, από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας και το αργότερο μέχρι 31.10.2014. Η προαναφερόμενη ημερομηνία δύναται να παραταθεί με την έκδοση σχετικής πράξης από τον Ειδικό Γραμματέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του ΥΠΑΑΤ.

Άρθρο 7
Περιεχόμενο Φακέλου Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης

1. Οι δυνητικοί Δικαιούχοι Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας, υποβάλλουν φάκελο Αίτησης Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης εις διπλούν, σε έντυπη μορφή στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, στην οποία τηρείται ο φάκελος με το ιστορικό δραστηριότητας του σκάφους.

2. Στην αρχή κάθε φακέλου θα υπάρχει πίνακας περιεχομένων καθώς και πλήρη στοιχεία του φορέα: επωνυμία, έδρα, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., τηλέφωνο, fax, e-mail, διεύθυνση του υπεύθυνου κατά το Ν. εκπροσώπου του φορέα και του υπεύθυνου υλοποίησης της Πράξης με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή οι αρμόδιες Υπηρεσίες, καθώς και του υπεύθυνου για τη σύνταξη της έκθεσης / σχεδίων (όπου απαιτείται).

3. Ο φάκελος Αίτησης Ενίσχυσης – Χρηματοδότησης θα πρέπει απαραίτητα και ανάλογα με την περίπτωση, να περιλαμβάνει τα πιο κάτω δικαιολογητικά:

(i) Αίτηση Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης του ενδιαφερόμενου ή των ενδιαφερομένων (σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1). Η αίτηση θα υπογράφεται από όλους τους ενδιαφερόμενους ή από νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα βεβαιώνεται η ακρίβεια όλων των αναγραφόμενων στοιχείων από την αρμόδια Λιμενική Αρχή νηολόγησης/λεμβολόγησης στην οποία διατηρείται ο φάκελος με το ιστορικό του σκάφους. Επίσης θα βεβαιώνεται από την αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, εάν το σκάφος έχει ενισχυθεί οικονομικά στο παρελθόν για τις ίδιες εργασίες.

(ii) Στην περίπτωση εκπροσώπησης θα επισυνάπτονται στην αίτηση τα αποδεικτικά στοιχεία της εκπροσώπησης (όπως πληρεξούσιο, καταστατικό κ.λπ.).

(iii) απόφαση έγκρισης της Υπηρεσίας Αλιείας, για την αντικατάσταση της μηχανής ή για τη μετασκευή του σκάφους (όπου απαιτείται).

(iv) Πλήρες αντίγραφο της αλιευτικής άδειας του σκάφους.

(v) Ναυπηγικά σχέδια, με ένδειξη των διαστάσεων και της κλίμακας του σχεδίου, συνοδευόμενα από τεχνική και λειτουργική περιγραφή του ναυπηγού, καθώς και τεκμηριωμένη έκθεση του για την ευστάθεια του σκάφους σε περίπτωση εργασιών του σκελετού, υπερκατασκευών, ή εσωτερικής διευθέτησης (όπου απαιτείται). Επίσης, πρέπει να τεκμαίρεται ότι με τις προβλεπόμενες εργασίες δεν αυξάνεται η αλιευτική ικανότητα (GT-KW) και η δυνατότητα του σκάφους για αλίευση.

(vi) Επαρκή στοιχεία από τα οποία να είναι δυνατή η εκτίμηση της φερεγγυότητας του φορέα της πρότασης (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

(vii) Καταστατικό ή Εταιρικό (κατά περίπτωση) του φορέα, εκτός εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης σύστασης της εταιρείας καθώς και οι σχετικές τροποποιήσεις που έγιναν μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Αιτήσεις εταιρειών υπό ίδρυση δε θα λαμβάνονται υπόψη.

(viii) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου όπως προσδιορίζεται στο Καταστατικό του φορέα για τον ορισμό του υπεύθυνου υλοποίησης της Πράξης. Το ανωτέρω πρόσωπο είναι το μόνο αρμόδιο για την υποβολή αιτήσεων πληρωμής, τροποποίησης ή και, παράτασης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της απόφασης ενίσχυσης.

(ix) Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσεως για τα τρία (3) προηγούμενα έτη αυτού της αίτησης προκειμένου για νομικά πρόσωπα. Στην περίπτωση που οι Δικαιούχοι:

α) είναι υποχρεωμένοι να δημοσιεύουν ισολογισμό και αποτελέσματα χρήσης, απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφου της δημοσίευσής του στον τύπο ή στο αντίστοιχο ΦΕΚ,

β) δεν είναι υποχρεωμένοι να δημοσιεύουν ισολογισμό και αποτελέσματα, απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφων των ισολογισμών συνοδευόμενα από θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., αντίγραφα των δηλώσεων εισοδήματος Ε3 και Ε5,

γ) δεν είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν και δημοσιεύουν ισολογισμό πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλλουν αντίγραφα (θεωρημένων από την αρμόδια ΔΟΥ) των εντύπων φορολογίας εισοδήματος Ε3 και Ε5 που υπέβαλλαν τα τρία (3) προηγούμενα έτη αυτού της αίτησης.

Εάν πρόκειται για φυσικά πρόσωπα ή νεοσύστατη εταιρία υποβάλλονται μόνο τα εκκαθαριστικά σημειώματα της Δ.Ο.Υ. των τριών (3) τελευταίων ετών, του αιτούντα ή ενός εκάστου των μετόχων / εταίρων.

Προβλέψεις βιωσιμότητας μετά την υλοποίηση της επένδυσης (ανάλυση των παραδοχών βιωσιμότητας σύμφωνα με το Παράρτημα 1γ).

(x) Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.

(xi) Πιστοποιητικό περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.

(xii) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει:

- τον απαιτούμενο χρόνο για ολοκλήρωση των εργασιών της Πράξης (συγκεκριμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εργασιών).

- Τον τρόπο κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής και τη διαδικασία κάλυψης των ιδίων μη δανειακών κεφαλαίων.

- Ότι δεν έχει λάβει οικονομική ενίσχυση για τον ίδιο εξοπλισμό (από την ΕΕ ή από Εθνικές Επιδοτήσεις), πέντε (5) χρόνια τουλάχιστον πριν από την υποβολή της αίτησης.

(xiii) Σε περίπτωση δανειοδότησης:

- έγγραφο τραπεζικού ή άλλου χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος για το θετικό ενδιαφέρον του για χορήγηση δανείου στο οποίο θα αναφέρονται:

- το ύψος του δανείου, το συνολικό κόστος και το είδος του επενδυτικού σχεδίου για την οποία χορηγείται το δάνειο,
- η διάρκεια του δανείου,
- το επιτόκιο,
- η περίοδος χάριτος.

(xiv) Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια. Η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων τεκμηριώνεται από την ύπαρξη διαθέσιμων ρευστών, χρεογράφων ή τίτλων ή άλλου είδους περιουσιακών στοιχείων ευκόλως ρευστοποιήσιμων στα χρονικά πλαίσια υλοποίησης της επένδυσης και – σε περίπτωση νομικού προσώπου – από πρόσφατη (όχι πέραν του δωδεκάμηνου από την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου) αύξηση του κεφαλαίου προκειμένου περί εταιριών καθώς και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων για αύξηση σε μετρητά του εταιρικού κεφαλαίου του φορέα, εφόσον υπάρχουν σχετικοί πόροι.

(xv) Τεχνική Έκθεση του φορέα, που θα περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων:

- αναλυτική περιγραφή της Πράξης από την οποία θα προκύπτει και ο αναγκαίος εξοπλισμός ή / και οι απαιτούμενες εργασίες, καθώς και ότι το αποτέλεσμά τους δεν θα αυξήσει την δυνατότητα του αλιευτικού σκάφους για αλίευση.

- αναλυτικό προϋπολογισμό κατά διακριτά τμήματα δαπανών,

- χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης.

(xvi) Προσφορές αναλυτικές (είδος, περιγραφή, ποσότητες,τιμή μονάδας), υπογεγραμμένες από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή, οι οποίες θα αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού (χωρίς Φ.Π.Α.), συνοδευόμενες από συγκεντρωτικό πίνακα και αντίστοιχα ενημερωτικά έντυπα (μηχανήματα, εξοπλισμοί).

Στις περιπτώσεις δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από 01-10-2012 έως και την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, προσκομίζονται αντίγραφα των τιμολογίων των αντίστοιχων δαπανών.

(xvii) Συμπληρωμένα τα Παραρτήματα του Υποδείγματος 1.

4. Τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται σε αντίγραφα θα πρέπει να είναι ευκρινή και ευανάγνωστα.

Άρθρο 8
Έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων των Αιτήσεων Ενίσχυσης-Χρηματοδότησης

1. Η κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της Αίτησης ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών, την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων και την τήρηση των καθορισθεισών προϋποθέσεων.

2. Ο έλεγχος πληρότητας των στοιχείων διενεργείται με βάση τη σχετική Λίστα Εξέτασης Πληρότητας (Υπόδειγμα 2). Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον αιτούντα, τα οποία οφείλεται να υποβληθούν εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας. Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων η Αίτηση ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητα της.

3. Οι Αιτήσεις που κρίνονται πλήρεις, διαβιβάζονται με συνημμένη τη συμπληρωμένη Λίστα Εξέτασης Πληρότητας της κάθε προτεινόμενης Πράξης και σχετικό εισηγητικό σημείωμα (Υπόδειγμα 3), καθώς και με αντίγραφο του φακέλου στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Δράσεων Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας (Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ) εντός είκοσι (20) ημερολογιακών

ημερών από την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης ή των σχετικών συμπληρωματικών στοιχείων που υποβλήθηκαν μετά από έγγραφο της Υπηρεσίας. Το σχετικό διαβιβαστικό έγγραφο κοινοποιείται στον αιτούντα.

4. Αιτήσεις που παρουσιάζουν ελλείψεις και οι οποίες δεν συμπληρώθηκαν μετά την έγγραφη ενημέρωση της Υπηρεσίας (ως ανωτέρω) και δεν πληρούν τα κριτήρια της Λίστας Εξέτασης Πληρότητας επιστρέφονται στους αιτούντες με σχετική κοινοποίηση στην Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ και θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες.

Άρθρο 9
Αξιολόγηση των Αιτήσεων Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης και επιλογή επενδυτικών σχεδίων

1. Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ παραλαμβάνει τις Αιτήσεις με τα σχετικά δικαιολογητικά που διαβιβάζονται από τις κατά τόπους αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας, τις πρωτοκολλεί και αποστέλλει αποδεικτικό παραλαβής στους ενδιαφερόμενους μέσω των κατά τόπους αρμόδιων Υπηρεσιών Αλιείας. Εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την πρωτοκόλληση των αιτήσεων προβαίνει σε έλεγχο της επάρκειας των υποβληθέντων στοιχείων και στην αξιολόγησή τους βάσει των Κριτηρίων Επιλογής Πράξεων, όπως αυτά εγκρίνονται και ισχύουν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και εξειδικεύονται περαιτέρω στην παρούσα Πρόσκληση.

Η αξιολόγηση λόγω, του πεπερασμένου χρονικού διαστήματος που απομένει για την ολοκλήρωση της Προγραμματικής Περιόδου, της αναγκαιότητας διάθεσης ικανού χρονικού διαστήματος για την υλοποίηση των Πράξεων που θα ενταχθούν προς χρηματοδότηση και σύμφωνα με τα σημεία 2 και 3 του άρθρου 9 της 1197/2011 κοινή υπουργική απόφαση, είναι άμεση με την κάθε αίτηση να αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά χρονικής προτεραιότητας βάσει της ημερομηνίας και του αριθμού πρωτοκόλλησης της Αίτησης και των σχετικών δικαιολογητικών στην Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ.

2. Εφόσον κριθεί αναγκαίο η Ε.Υ. ΕΦ.Δ Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, τόσο από την αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, όσο και από τον αιτούντα μέσω της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας. Τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία θα πρέπει να υποβληθούν (πρωτοκολληθούν) εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας. Εάν παρέλθει η προθεσμία που τίθεται και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η αίτηση απορρίπτεται και επιστρέφεται στον αιτούντα μέσω της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας.

3. Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ για λόγους ποιοτικής επεξεργασίας των αιτήσεων, αλλά και για την υποστήριξη των απαιτήσεων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας (ΟΠΣΑΑ), δύναται να προβεί και στη βαθμολόγησή τους σύμφωνα με τους πίνακες Α και Β του Φύλλου Αξιολόγησης Πράξης.

Η βαθμολόγια της Αίτησης υπολογίζεται από το άθροισμα των βαθμολογιών των δύο κατηγοριών κριτηρίων (Α και Β), (τα κριτήρια της κατηγορίας Γ βαθμολογούνται με ΝΑΙ – ΟΧΙ), μετά τον πολλαπλασιασμό με τον αντίστοιχο συντελεστή στάθμισης κάθε κατηγορίας και συγκεκριμένα:

- ΣΒ = Α Χ 45% + Β Χ 55%
- Όπου ΣΒ η βαθμολογία της Πράξης.
- Όπου Α, Β η συνολική βαθμολογία της Πράξης των αντίστοιχων κατηγοριών.
- Η τελική βαθμολογία ΣΒ προσδιορίζεται με δεκαδικό αριθμό μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

4. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, για κάθε αίτηση που έχει θετικά αξιολογηθεί και στις τρεις κατηγορίες κριτηρίων (Α, Β και Γ), η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ συμπληρώνει το Δελτίο Αξιολόγησης της προτεινόμενης Πράξης και επισυνάπτει πίνακα με τις προς έγκριση εργασίες / ενέργειες με το αναλυτικό κόστος αυτών.

5. Αιτήσεις που έχουν αξιολογηθεί θετικά, προωθούνται άμεσα για Ένταξη - Χρηματοδότηση μέχρι την κάλυψη των πιστώσεων.

6. Αιτήσεις που δεν έχουν θετική αξιολόγηση έστω και σε μία από τις κατηγορίες κριτηρίων απορρίπτονται και επιστρέφονται στους αιτούντες, μέσω της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας, οι οποίοι διατηρούν το δικαίωμα αίτησης θεραπείας σύμφωνα με το άρθρο 24 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999-ΦΕΚ 45Α).

Αιτήσεις που δε δύναται να ενταχθούν στο Πρόγραμμα, λόγω οριστικής κάλυψης των πιστώσεων, απορρίπτονται οριστικά και οι φάκελοί τους τίθενται στο αρχείο της Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ με ενημέρωση των αιτούντων και των κατά τόπο αρμόδιων Υπηρεσιών Αλιείας.

Άρθρο 10
Ένταξη Πράξεων – Αποδοχή της απόφασης Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης από το Δικαιούχο

Α. Για την ένταξη των υποβαλλόμενων αιτήσεων

1. Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, με βάση τα δελτία αξιολόγησης, για αιτήσεις που έχουν θετική αξιολόγηση, συντάσσει σχέδια Αποφάσεων Ένταξης - Χρηματοδότησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 2925/13-10-2008 (ΦΕΚ 2178Β/2008) απόφαση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (όπως τροποποιείται και ισχύει), τα οποία αποστέλλονται στους αιτούντες μέσω των αρμόδιων Υπηρεσιών Αλιείας.

2. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας ενημερώνουν και καλούν με συστημένη επιστολή τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι οφείλουν εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της, να προσέλθουν για την παραλαβή του σχεδίου της απόφασης και να δηλώσουν ότι αποδέχονται να εκτελέσουν το επενδυτικό σχέδιο με τους όρους που περιλαμβάνονται στο σχέδιο της απόφασης.

3. Σε περίπτωση αποδοχής, μετά την παραλαβή της σχετικής δήλωσης, η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ εκδίδει την απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης, η οποία αποστέλλεται στο Δικαιούχο μέσω της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας.

4. Σε περίπτωση διαφωνίας και μη αποδοχής των όρων του σχεδίου της απόφασης Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης, ο αιτών δύναται να υποβάλλει στην Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, μέσω της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας και εντός διαστήματος δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της συστημένης επιστολής, ένσταση η οποία εξετάζεται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ) του άρθρου 10 της κοινής υπουργικής απόφασης 1197/2011 στην αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση της.

Η μη τήρηση της προθεσμίας των πέντε (5) ή δέκα (10) ημερών, για υποβολή δήλωσης αποδοχής ή ένστασης αντίστοιχα, επιφέρει την οριστική απόρριψη του επενδυτικού σχεδίου, ο φάκελος του οποίου τίθεται στο αρχείο της Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ με ενημέρωση του αιτούντα και της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας.

5. Εφόσον γίνει δεκτή ολικώς ή μερικώς η ένσταση, η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ακολουθεί τη διαδικασία των παραγράφων 1 – 3 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα και με τα οριζόμενα από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, χωρίς οι αιτούντες να έχουν δικαίωμα εκ νέου υποβολής ένστασης.

Β. απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης

1. Στην απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης προσδιορίζονται, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- Τα πλήρη στοιχεία του Δικαιούχου (Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία του Δικαιούχου, Δ.Ο.Υ, Α.Φ.Μ.).
- Ο τίτλος της Πράξης.
- Η περιοχή της Πράξης (Δήμος- Περιφερειακή Ενότητα - Περιφέρεια).
- Πλήρη στοιχεία του σκάφους, (αρ. νηολογίου ή λεμβολογίου ΑΜΑΣ, κ.λπ.).
- Ο συνολικός προϋπολογισμός και το επιλέξιμο κόστος της Πράξης.
- Οι εγκεκριμένες Εθνικές και Κοινοτικές ενισχύσεις.
- Η Ιδιωτική Συμμετοχή του Δικαιούχου και η προέλευσή της (ίδια κεφάλαια – δανεισμός).
- Οι προϋποθέσεις καταβολής των ενισχύσεων.
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης.
- Πίνακας εγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία διακριτών τμημάτων φυσικού αντικειμένου.
- Οι υποχρεώσεις της κατά τόπο αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας.
- Οι όροι και οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου.
- Ο Κωδικός ΟΠΣΑΑ.
- Οι σχετικές ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί ο Δικαιούχος.

2. Οποιαδήποτε αλλαγή επέλθει στην Αίτηση Ενίσχυσης μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης της Πράξης, τόσο στα στοιχεία του Δικαιούχου ή της Πράξης, όσο και στο χρηματοδοτικό σχήμα αυτής, αποτελεί αντικείμενο τροποποίησης της ανωτέρω απόφασης, η οποία θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.

Άρθρο 11
Έναρξη Υλοποίησης – Διαδικασία Υλοποίησης Πράξεων

1. Έναρξη της υλοποίησης της Πράξης για την εφαρμογή της παρούσας θεωρείται η έναρξη ανάλωσης της υποχρεωτικής ιδίας μη δανειακής συμμετοχής.

2. Ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της Πράξης, θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης του πρώτου εξοφλημένου τιμολογίου, εγκεκριμένων δαπανών και όχι πριν την 01.10.2012.

3. Η λεπτομερής διαδικασία, το χρονοδιάγραμμα, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια υλοποίησης της Πράξης, θα περιγράφεται στην απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησής της.

4. Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί πιστά το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Πράξης, όπως αυτό αναφέρεται στην απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης.

5. Για παράταση πέραν του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται στην απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης, απαιτείται η έγκριση της Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ και χορηγείται εφ' όσον το σχετικό αίτημα υποβάλλεται εντός του χρονικού διαστήματος υλοποίησης της Πράξης, που ορίζεται στην ανωτέρω απόφαση.

Άρθρο 12
Τροποποίηση Πράξεων

1. Η διαδικασία τροποποίησης Πράξεων ορίζεται στο άρθρο 11 της κοινής υπουργικής απόφασης 1197/2011.

2. Οι αιτήσεις τροποποίησης υποβάλλονται από το Δικαιούχο στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας με κοινοποίησή τους στην Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, με συνημμένα τα ακόλουθα:

- Τεχνική έκθεση με τεχνική και οικονομική αιτιολόγηση των προτεινομένων αλλαγών.
- Συγκριτικό πίνακα αρχικώς εγκεκριμένων και προτεινόμενων εργασιών / προμηθειών εξοπλισμού.
- Προσφορές για τις νέες εργασίες/ προμήθειες εξοπλισμού.
- Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης νέων εργασιών/ προμηθειών εξοπλισμού.
- Άδεια και εγκρίσεις που αφορούν στις αλλαγές του προτεινόμενου έργου.
- Λοιπά δικαιολογητικά στοιχεία, ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης.

3. Ανάλογα με τη φύση και την έκτασή τους οι τροποποιήσεις διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

i) Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από την κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, και αφορούν σε διαφοροποιήσεις, όπως τεχνικές μετατροπές και γενικά αλλαγές που αφορούν σε καθαρά τεχνικές εργασίες (αλλαγή υλικών ή τρόπου κατασκευής, προδιαγραφές εξοπλισμού, κ.λπ.), απόλυτα αιτιολογημένες, χωρίς αύξηση του εγκριθέντος προϋπολογισμού και χωρίς αλλαγή του αποτελέσματος.

ii) Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από την Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ και απαιτούν τροποποίηση της απόφασης Ένταξης – Χρηματοδότησης της Πράξης και αφορούν σε:

1) Αλλαγή του Δικαιούχου:

- Αλλαγή του Δικαιούχου (φυσικό πρόσωπο) με κληρονομική διαδοχή, σε περίπτωση θανάτου του αρχικού Δικαιούχου.
- Αλλαγή Δικαιούχου που προκύπτει από την αναδιάρθρωση του χαρτοφυλακίου μεταξύ των αρχικών μετόχων/εταίρων, όταν ο Δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο.
- Αλλαγή της ονομασίας και/ή της επωνυμίας της εταιρείας (Δικαιούχου).

2) Αλλαγή του εγκεκριμένου χρηματοδοτικού σχήματος, εφόσον έχουν προσκομισθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αφορούν στην κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, αποκλειόμενης της μείωσης του ποσοστού των ιδίων κεφαλαίων.

3) Τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης.

4. Σε περίπτωση μείωσης του συνολικού επιλέξιμου κόστους της Πράξης με την τροποποίηση, επέρχεται και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ σε περίπτωση αύξησης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Πράξης αυτή επιβαρύνει το Δικαιούχο.

5. Δε γίνονται δεκτές τροποποιήσεις που αφορούν σε:

- Αύξηση της ολικής χωρητικότητας, σε περίπτωση μετασκευής, πέραν των αναφερομένων ορίων στην απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησης.

- Αύξηση της ισχύος της μηχανής, πέραν των αναφερομένων ορίων στην απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησης.

- Τεχνικές αλλαγές, που δεν τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους ή βρίσκονται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

Άρθρο 13
Παραίτηση Δικαιούχου από την Υλοποίηση της Πράξης

1. Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος αδυνατεί να υλοποιήσει την εγκεκριμένη Πράξη υποχρεούται να προβεί σε παραίτηση υποβάλλοντας σχετικό αίτημα με αιτιολόγηση, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας.

2. Η παραίτηση μπορεί να αφορά στο σύνολο ή μέρος της Πράξης. Στη δεύτερη περίπτωση και εφόσον το τμήμα της Πράξης που πραγματοποιήθηκε κριθεί ότι δε μπορεί να λειτουργήσει αυτόνομα, η Πράξη ακυρώνεται συνολικά.

3. Παραίτηση του Δικαιούχου θεωρείται και η παρέλευση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης, χωρίς ο Δικαιούχος να έχει προβεί στην υποβολή σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης παραίτησης ή αίτησης τροποποίησης της Πράξης.

4 Η αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας υποχρεούται, σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, να ενημερώσει εγγράφως την Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, αποστέλλοντας τα σχετικά δικαιολογητικά.

5. Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ προβαίνει στις διαδικασίες ανάκλησης της απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης Πράξης και ενημερώνει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ. 2007-2013.

Άρθρο 14
Παρακολούθηση – Επαλήθευση Πράξεων

1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων γίνεται από την Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, τις κατά τόπους Υπηρεσίες Αλιείας και από τα Όργανα Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.), τα οποία λειτουργούν ως όργανα της Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, σύμφωνα με το άρθρο 12 της υπ' αριθμ. 1197/05.05.2011 κοινή υπουργική απόφαση.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία το επενδυτικό σχέδιο υλοποιείται σε περιοχή εκτός της χωρικής αρμοδιότητας της Υπηρεσίας στην οποία έχει υποβληθεί η αίτηση ένταξης του σχεδίου, ο Δικαιούχος ενημερώνει την Υπηρεσία στην οποία υποβλήθηκε η αίτηση, προκειμένου να διαβιβασθούν τα απαραίτητα στοιχεία για την πιστοποίηση υλοποίησης της πράξης από το Ο.Ε.Ε. που έχει συσταθεί στην Περιφερειακή Ενότητα υλοποίησης του σχεδίου.

Άρθρο 15
Όροι και Προϋποθέσεις Καταβολής Οικονομικών Ενισχύσεων

1. Για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης ο Δικαιούχος υποβάλλει, το αργότερο τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν την καθορισμένη λήξη του φυσικού αντικειμένου:

- αίτημα επαλήθευσης – πληρωμής στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας και

- αίτημα στον ΟΠΕΚΕΠΕ, Δ/νση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων – Τμήμα Λογιστηρίου, μέσω της κατά τόπο αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας, για την εγγραφή του στο μητρώο συναλλασσομένων του ΟΠΕΚΕΠΕ, με τα συνημμένα δικαιολογητικά τα οποία ο Οργανισμός ορίζει, κατά περίπτωση, με αναφορά του στο διαδίκτυο στην διεύθυνση: www.opekepe.gr.

2. Η οικονομική ενίσχυση για κάθε ενταγμένη Πράξη, αποδίδεται σε μία τελική δόση. Η καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στο Δικαιούχο γίνεται μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης – Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης της Πράξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της παρούσας.

3. Τα τιμολόγια και τα λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα (με τη μορφή αντιγράφου που λαμβάνεται μετά τη σφράγιση του πρωτοτύπου με την ένδειξη «συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΠΑΛ 2007-2013»), παραμένουν στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας και φυλάσσονται για μια δεκαετία τουλάχιστον από την ημερομηνία αποπληρωμής της Πράξης.

4. Τα τιμολόγια πρέπει να είναι εξοφλημένα. Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων (αγοράς αγαθών ή λήψης υπηρεσιών) από το Δικαιούχο διέπεται, σε κάθε περίπτωση, από τις ισχύουσες κατά το χρόνο εξόφλησης διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.

5. Για δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, δεν επιτρέπεται η εξόφληση τιμολογίων για αγορές αγαθών και υπηρεσιών, από τους Δικαιούχους των ενισχύσεων, με επιταγές τρίτων.

6. Η δημόσια ενίσχυση καταβάλλεται απευθείας στο Δικαιούχο, στον τραπεζικό λογαριασμό που δηλώνεται στην Αίτηση Πληρωμής και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.

7. Η διαδικασία καταβολής των ενισχύσεων στους Δικαιούχους γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της κοινής υπουργικής απόφασης 1197/2011, μετά την υποβολή του αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής της παραγράφου 1 και των συνημμένων δικαιολογητικών του επόμενου άρθρου 17.

Άρθρο 16
Περιεχόμενο Φακέλου Αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής

Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα Επαλήθευσης – Πληρωμής, υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, σε δύο αντίγραφα, και περιλαμβάνουν:

(i) Εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα (δελτία αποστολής κ.λ.π) ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Υπουργείου Οικονομικών), πρωτότυπα που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ.- Κ.Φ.Α.Σ. στο όνομα του Δικαιούχου της Πράξης. Τα εξοφλημένα τιμολόγια θα πρέπει να αναγράφουν την λέξη ΕΞΟΦΛΗΘΗ στο σώμα τους, να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή του εκδότη και να συνοδεύονται από εξοφλητική απόδειξη στην οποία θα αναφέρεται και ο τρόπος εξόφλησης. Οι αγορές θα αφορούν σε καινούργια και όχι σε μεταχειρισμένα υλικά/εξοπλισμούς. Σε περίπτωση που ο πωλητής ή κατασκευαστής και ο αγοραστής δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του Κ.Β.Σ. - Κ.Φ.Α.Σ. εξοφλητική απόδειξη νόμιμα χαρτοσημασμένη και θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.. Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από φωτογραφικό υλικό των μόνιμων κατασκευών και λίστα με τα serial numbers των μηχανημάτων και του εξοπλισμού.

- Τιμολόγιο εξωτερικού (επίσημα μεταφρασμένο στην Ελληνική), προκειμένου για προμήθεια που έγινε απ' ευθείας από το εξωτερικό στο όνομα του Δικαιούχου με αντίγραφο της σχετικής άδειας παράδοσης εκτελωνισμένων ειδών (για χώρες εκτός Ε.Ε.). Επισημαίνεται ότι, τα παραστατικά προέλευσης εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

- Παραστατικά πληρωμής της Τράπεζας (εντολή είσπραξης/πληρωμής) μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο (για χώρες εκτός Ε.Ε.), στα οποία θα αναφέρεται σαφώς το τιμολόγιο και το είδος εργασίας/ προμήθειας που αφορά.

- Τα τιμολόγια θα έχουν εκδοθεί στο όνομα του Δικαιούχου της Πράξης (φυσικό πρόσωπο, νομικό πρόσωπο, κ.λπ.). Στα τιμολόγια μεταξύ των άλλων θα αναγράφονται:

- Τα στοιχεία του σκάφους (όνομα, αρ. νηολογίου ή λεμβολογίου, ΑΜΑΣ).

- Τα πλήρη στοιχεία του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που αγοράζονται για την υλοποίηση της Πράξης.

- την ποσότητα του προσφερόμενου είδους καθώς και την τιμή μονάδας.

- Σε περίπτωση αντικατάστασης της μηχανής, θα αναφέρονται ο τύπος, ο αριθμός σειράς (serial number) και κάθε άλλο στοιχείο που θα επιβεβαιώνει την ταυτότητά της, την ισχύ και τις στροφές του κινητήρα, όπως προβλέπεται από το ισχύον Εθνικό/Κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.

- Σε περίπτωση αντικατάστασης της κύριας μηχανής και εφόσον αυτή έχει ρυθμιστεί να αποδίδει διαφορετική MCP, αυτό θα πρέπει να βεβαιώνεται αποκλειστικά και μόνο από το εργοστάσιο κατασκευής της, το οποίο είναι υπεύθυνο και αρμόδιο για τις ειδικές ρυθμίσεις της, ανάλογα με το σκάφος που θα τοποθετηθεί. Σε όλες τις περιπτώσεις για τον καθορισμό της μέγιστης συνεχούς ισχύος των προωστήριων μηχανών των αλιευτικών σκαφών εφαρμόζονται οι οδηγίες που εκδίδονται για το σκοπό αυτό από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΝΑ.

- Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών) θα πρέπει αυτό να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο (εφόσον δεν αποτελούν ενιαίο έγγραφο).

(ii) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του Δικαιούχου στην οποία θα δηλώνονται:

- Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα, προμήθειες κ.λπ. που αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης είναι καινούργια και αμεταχείριστα.

- Ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τις συγκεκριμένες εργασίες και εξοπλισμούς.

- Το υποκατάστημα της Τράπεζας και ο αριθμός λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι οικονομικές ενισχύσεις.

- Ότι τα παρεχόμενα στοιχεία στο αίτημα Επαλήθευσης – Πληρωμής, είναι έγκυρα και πραγματικά.

(iii) Βεβαίωση της Τράπεζας ή άλλου χρηματοπιστωτικού φορέα, σε περίπτωση δανειοδότησης του Δικαιούχου, στην οποία θα αναφέρεται το εκταμιευθέν ποσό του δανείου.

(v) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την πληρωμή όπως προβλέπεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο.

(vi) Υπεύθυνη δήλωση για τον τόπο υλοποίησης της Πράξης σε περίπτωση που αυτή πραγματοποιείται εκτός της περιοχής αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία έχει υποβληθεί η αίτηση ενίσχυσης χρηματοδότησης.

(vii) Πλήρες αντίγραφο της αλιευτικής άδειας του εκσυγχρονιζόμενου σκάφους, πιστοποιητικό καταμέτρησης, έγγραφο εθνικότητας και πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης (εφόσον απαιτείται), στις περιπτώσεις αντικατάστασης μηχανής και μετασκευής σκάφους.

(viii) Βεβαίωση ευστάθειας σκάφους, σε περίπτωση εργασιών επί του σκελετού ή υπερκατασκευών (αν απαιτείται).

(ix) Έγκριση συστήματος HACCP από την αρμόδια Κτηνιατρική Υπηρεσία σε περιπτώσεις σχεδίων βελτίωσης των συνθηκών υγιεινής των αλιευμάτων.

(x) Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο (εταιρεία):

- Πρόσφατη βεβαίωση του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας περί μη πτωχεύσεως ή μη θέσης αυτής σε εκκαθάριση.

- Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας περί μη τροποποιήσεως του καταστατικού ή τυχόν τροποποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν μετά την υποβολή της πρότασης.

- Απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου για την εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του αρμόδιου προσώπου για την είσπραξη οικονομικών ενισχύσεων και υπογραφής κάθε απαραίτητου εγγράφου.

Άρθρο 17
Έλεγχος των Δικαιολογητικών του Αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής – Διαδικασία Καταβολής Ενισχύσεων

1. Το Αίτημα Επαλήθευσης-Πληρωμής που υποβάλλει ο Δικαιούχος στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας (άρθρο 15, παραγρ. 1), διαβιβάζεται άμεσα στο αρμόδιο Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.), που λειτουργεί για το σύνολο των εγκεκριμένων πράξεων σε χωρικό επίπεδο αρμοδιότητάς του ή/και για πράξεις που ολοκληρώνουν το φυσικό αντικείμενο εντός χωρικής αρμοδιότητάς του, το οποίο προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

(i) Εξετάζει λεπτομερώς τα παραστατικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προσκόμισε ο Δικαιούχος, σε σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες της Πράξης, διενεργώντας όπου απαιτείται επιτόπιους ελέγχους και πιστοποιεί τις σχετικές δαπάνες. Κατά τον επιτόπιο έλεγχο πρέπει να διαπιστώνεται και να επιβεβαιώνεται η τήρηση του όρου περί μη αύξησης της αλιευτικής ικανότητας (GT-KW) του σκάφους καθώς και περί μη αύξησης της χωρητικότητας των χώρων αποθήκευσης των αλιευμάτων ή και της δυνατότητας του σκάφους για αλίευση.

Το σύνολο των προς επαλήθευση στοιχείων (σημεία ελέγχου), αποτυπώνονται σε Λίστα Διοικητικής και Επιτόπιας Επαλήθευσης Πράξης (Υπόδειγμα 10).

(ii) Συντάσσει Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης της εξεταζόμενης Πράξης στην οποία προσδιορίζει το εκτελεσθέν έργο, σε σχέση με το σύνολο της εγκεκριμένης Πράξης. Στη σχετική Έκθεση βεβαιώνεται ότι όλα τα τιμολόγια είναι εξοφλημένα ολικά και ότι έχουν πιστοποιηθεί οι αντίστοιχες πραγματοποιηθείσες εργασίες - προμήθειες.

(iii) Η Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης (Υπόδειγμα 4) υποβάλλεται σε τέσσερα αντίγραφα στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, με συνημμένα συμπληρωμένα τα υποδείγματα 5, 6, 7, 8 και 9.

2. Το αρμόδιο Ο.Ε.Ε. οφείλει να θεωρήσει τις πιστοποιημένες εργασίες και να ελέγξει τα δικαιολογητικά σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες το αργότερο, από την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής του Δικαιούχου. Ο έλεγχος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την λήξη του φυσικού αντικειμένου που ορίζεται στην απόφαση ένταξης –χρηματοδότησης της Πράξης. Σε περίπτωση αδυναμίας του Ο.Ε.Ε εφαρμόζονται τα οριζόμενα της παραγράφου 8 του άρθρου 12 της κοινής υπουργικής απόφασης 1197/2011.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο, το Ο.Ε.Ε. δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από το Δικαιούχο, τα οποία οφείλεται να υποβληθούν εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου του Ο.Ε.Ε. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας το Αίτημα Επαλήθευσης – Πληρωμής θεωρείται ως μη υποβληθέν και επιστρέφεται στο Δικαιούχο.

3. Η κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας παραλαμβάνει την Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης που υποβάλλει το Ο.Ε.Ε. και προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

(i) Θεωρεί τα υποδείγματα και τα λοιπά δικαιολογητικά που έχουν υπογραφεί από το Ο.Ε.Ε..

(ii) Προβαίνει στη σφράγιση των πρωτότυπων τιμολογίων μετά τον έλεγχό τους, τα οποία επιστρέφει στο Δικαιούχο, κρατώντας στο αρχείο της, επικυρωμένα ακριβή αντίγραφα αυτών.

(iii) Διαβιβάζει στην Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ το φάκελο πληρωμής του Δικαιούχου για τον τελικό έλεγχο της επιλεξιμότητας των δαπανών και τη σύνταξη της απόφασης Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης των εργασιών και Πληρωμής της Πράξης, ο οποίος περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- αντίγραφο του αιτήματος επαλήθευσης-πληρωμής του δικαιούχου.
- 2 αντίγραφα της Έκθεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης του Ο.Ε.Ε.
- αριθμητικό κατάλογο λογιστικών αποδεικτικών εγγράφων
- υπεύθυνη δήλωση του Δικαιούχου για το υποκατάστημα της Τράπεζας και τον αρ. λογαριασμού, στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι οικονομικές ενισχύσεις, κοινοτικές και εθνικές, καθώς και για τον αριθμό του φορολογικού του μητρώου.
- φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- αποδεικτικά στοιχεία για την πιστοποίηση καταβολής της αύξησης μετοχικού κεφαλαίου, όπου απαιτείται.
- βεβαίωση Τράπεζας για το ποσό του δανείου που έχει εκταμιευθεί, στην περίπτωση δανειοδότησης.

Για Πράξεις που αφορούν σε αντικατάσταση της κύριας μηχανής, τα αποδεικτικά στοιχεία πιστοποίησης της ταυτότητας της μηχανής καθώς και των ειδικών ρυθμίσεων αυτής, θα πρέπει να τηρούνται τόσο από την αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας στο φάκελο πληρωμής της Πράξης, όσο και από τον πλοιοκτήτη μαζί με τα ναυτιλιακά έγγραφα του σκάφους και να επιδεικνύονται σε περίπτωση ελέγχου.

4. Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών του ανωτέρω σημείου 3 (iii), και εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή αυτών, προβαίνει:

(i) στην έκδοση απόφασης - Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης των εργασιών και Πληρωμής της Πράξης, με την οποία α) βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της Πράξης και β) ορίζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης που αντιστοιχεί στις εργασίες που έχουν επαληθευτεί – πιστοποιηθεί.

(ii) Στην υποβολή φακέλου πληρωμής του Δικαιούχου προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ, αποτελούμενο από τα δικαιολογητικά που ορίζει το άρθρο 14 της κοινής υπουργικής απόφασης 1197/2011.

5. Για τον προσδιορισμό από την Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ του καταβλητέου ποσού της Δημόσιας Δαπάνης για τις εργασίες - προμήθειες που έχουν επαληθευθεί – πιστοποιηθεί τηρούνται τα εξής:

(i) Οι επιλέξιμες δαπάνες κατά την πληρωμή υπολογίζονται αφού αφαιρεθούν από τις πραγματοποιηθείσες:

- Οι δαπάνες των μη επιλέξιμων εργασιών – προμηθειών.
- Οι υπερβάσεις κόστους.
- Οι δαπάνες στην κατηγορία «τεχνικά έξοδα - απρόβλεπτα» που υπερβαίνουν το αρχικά εγκεκριμένο ποσοστό.

(ii) Το πληρωτέο ποσό της ενίσχυσης - χρηματοδότησης προκύπτει από το πηλίκο των επιλέξιμων πραγματοποιηθεισών δαπανών δια του επιλέξιμου προβλεπόμενου κόστους των συνολικών εργασιών επί το ποσοστό % της δημόσιας ενίσχυσης.

6. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ, μετά το διοικητικό έλεγχο της πληρότητας του φακέλου, την επιβεβαίωση της έγκρισης πληρωμής και τους απαραίτητους λογιστικούς ελέγχους, εκδίδει εντολή πληρωμής προς το τραπεζικό ίδρυμα που τηρείται ο Ειδικός Λογαριασμός Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ), (εκκαθάριση πληρωμής).

Άρθρο 18
Ολοκλήρωση και Παραλαβή Πράξεων

1. Η ολοκλήρωση της Πράξης διαπιστώνεται κατά την Επιτόπια Επαλήθευση του αρμόδιου Ο.Ε.Ε., σε συνέχεια της υποβολής του Αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας.

2. Με βάση την τελική Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης του αρμόδιου Ο.Ε.Ε., και σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ 9 του άρθρου 12 της κοινής υπουργικής απόφασης 1197/2011, η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ προβαίνει, στην έκδοση απόφασης - Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης της Πράξης.

3. Σε περίπτωση που έχει εκπνεύσει η προθεσμία ολοκλήρωσης της Πράξης, όπως ορίζεται στην απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης και ο Δικαιούχος δεν ενημερώσει την αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, για την πορεία υλοποίησης της Πράξης, τους λόγους της καθυστέρησης υλοποίησης και δεν αιτηθεί παράταση δεόντως αιτιολογημένη, η Πράξη θεωρείται ότι εγκαταλείφθηκε και ακολουθεί η διαδικασία απένταξης της Πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

Άρθρο 19
Παρακολούθηση Έργων (ολοκληρωμένων Πράξεων) στο Στάδιο Λειτουργίας τους

1. Η αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας δια των αρμοδίων οργάνων της παρακολουθεί το έργο και στο στάδιο λειτουργίας του σκάφους και ενημερώνει την Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ σε περιπτώσεις παρεκκλίσεων της λειτουργίας ή χρήσης της Πράξης για σκοπό άλλον από αυτόν για τον οποίο έχει ενισχυθεί ο Δικαιούχος, ή για παύση της λειτουργίας του σκάφους.

2. Για τις διαπιστούμενες παρεκκλίσεις ή την παύση της λειτουργίας του σκάφους, η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ανάκτηση μέρους ή του συνόλου των ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί.

Άρθρο 20
Υποχρεώσεις Δικαιούχων Οικονομικών Ενισχύσεων

1. Πλέον των υποχρεώσεων των Δικαιούχων που ορίζονται στη κοινή υπουργική απόφαση 1197/2011 και ιδίως αυτών της τήρησης στοιχείων και αποδοχής ελέγχων και επιτόπιων ή/και διοικητικών επαληθεύσεων από όλα τα Εθνικά και Κοινοτικά όργανα, ισχύουν και τα εξής:

(i) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Πράξη σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησης της Πράξης.

(ii) Το ελάχιστο ποσοστό συμμετοχής του Δικαιούχου με ίδια κεφάλαια ορίζεται σε 5%.

(iii) Ο Δικαιούχος, υποχρεούται σε περίπτωση μη δανειοδότησης, να καλύψει τη συμμετοχή του αποκλειστικά με ίδια κεφάλαια.

(iv) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως και έγκαιρα την αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας για την ακριβή ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της Πράξης.

(v) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει πριν από την έναρξη υλοποίησης της Πράξης στο Ο.Ε.Ε. του άρθρου 12 της κοινής υπουργικής απόφασης 1197/2011), την οριστική μηχανολογική/ ναυπηγική μελέτη της Πράξης και το αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών προκειμένου να διευκολύνει το έργο του Ο.Ε.Ε. (όπου απαιτείται).

(vi) Ο Δικαιούχος υποχρεούται, εφόσον ο προϋπολογισμός του έργου υπερβαίνει τα 500.000 €, να αναρτά κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της Πράξης πινακίδα στο χώρο πραγματοποίησης αυτής, όπου θα φαίνεται η συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους σ' αυτό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Καν.(ΕΚ)498/2007, άρθρο 32, παρ. 2.

(vii) Ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών από την ολοκλήρωση της Πράξης να διατηρεί επί του σκάφους του τον χρηματοδοτούμενο εξοπλισμό με εξαίρεση τον εξοπλισμό που αφορά σε αλιευτικά εργαλεία.

(viii) Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση και το σκάφος του βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς κατά την περίοδο που μεσολαβεί από την ημερομηνία έγκρισης της Πράξης μέχρι και την ολοκλήρωση της Πράξης, δε θα μπορεί να λάβει την ενίσχυση.

(ix) Η μεταβίβαση του ενισχυόμενου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις κληρονομικής διαδοχής (σε περίπτωση θανάτου Δικαιούχου) κατόπιν έγκρισης της Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ και εφόσον οι κληρονόμοι δύνανται - αναλαμβάνουν το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υλοποίηση της Πράξης.

(x) Ο Δικαιούχος οφείλει να διατηρεί σε ισχύ τόσο την ατομική του άδεια αλιείας όσο και αυτή του αλιευτικού σκάφους για τα επόμενα πέντε (5) έτη από την ολοκλήρωση της Πράξης.

(xi) Για τον υπολογισμό των πέντε (5) ετών, από την ολοκλήρωση της Πράξης, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης του αρμόδιου Ο.Ε.Ε.

(xii) Απαγορεύεται η πώληση του σκάφους που ενισχύθηκε χωρίς την έγκριση της Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ πριν από τη συμπλήρωση πέντε (5) ετών από την ολοκλήρωση της Πράξης. Στη περίπτωση πώλησης αυτού, εντός της πενταετίας και κατόπιν έγκρισης της Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ο νέος ιδιοκτήτης είναι υποχρεωμένος να υπογράψει σχετική συμφωνία με την οποία αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις του αρχικού Δικαιούχου.

(xiii) Σε περίπτωση παράβασης των αναφερόμενων στα προηγούμενα σημεία, η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ή άλλος αρμόδιος ελεγκτικός φορέας, δύναται να αποφασίζει την ανάκτηση μέρους ή και του συνόλου των ενισχύσεων.

(xiv) Σε περίπτωση που η χρονική περίοδος συνεχούς χρήσης του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού (εκτός αλιευτικών εργαλείων) είναι κάτω από πέντε (5) έτη μετά την ημερομηνία της τελικής Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης ή ο Δικαιούχος δεν τηρεί σε ισχύ τόσο την ατομική του άδεια αλιείας όσο και αυτή του αλιευτικού σκάφους είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με το χρόνο λειτουργίας.

(xv) Στην περίπτωση που ένα σκάφος υποστεί ζημιές ή οι επενδύσεις υποστούν μερική ή συνολική ζημιά εντός πέντε (5) ετών μετά την ημερομηνία της τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επισκευάσει το σκάφος ή/και αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με ίδια κεφάλαια. Σε αντίθετη περίπτωση οφείλει να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με το χρόνο λειτουργίας.

Άρθρο 21
Ανωτέρα Βία και Έκτακτα Γεγονότα

1. Σε περίπτωση γεγονότων ανωτέρας βίας ή άλλων γεγονότων τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης του Δικαιούχου, τότε αναστέλλεται η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησης της Πράξης, στο μέτρο και στο χρόνο που αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

2. Προς τούτο ο επικαλούμενος περιστατικό της παραπάνω κατηγορίας, υποχρεούται να το γνωστοποιήσει εγγράφως στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, υποβάλλοντας και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

3. Η κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας διαβιβάζει την αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά στην Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, με την αιτιολογημένη άποψή της.

4. Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, εξετάζει τα επικαλούμενα περιστατικά ανωτέρας βίας και εκτάκτων γεγονότων και εισηγείται αρμοδίως και κατά περίπτωση για την αδυναμία ή μη τήρησης των όρων της απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης Πράξης.

Άρθρο 22
Δημοσιονομικές Διορθώσεις - Ανακτήσεις

1. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας, από τα αρμόδια όργανα Επαλήθευσης, Πιστοποίησης ή/και Ελέγχου, ή παράβασης των αναφερόμενων του προηγούμενου άρθρου, εφαρμόζονται οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2058/23-07-2008 (ΦΕΚ 1563/Β΄/2008) κοινή υπουργική απόφαση, «Σύστημα Δημοσιονομικών

Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007 - 2013», όπως τροποποιείται και ισχύει.

2. Για τις διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης απάτης ακολουθείται η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία όπως εξειδικεύεται και τροποποιείται κάθε φορά.

Άρθρο 23
Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης

1. Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ οφείλει να δημοσιεύσει μέσω του τύπου και ηλεκτρονικά την παρούσα πρόσκληση, ούτως ώστε να εξασφαλιστεί ότι όλοι οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα λάβουν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της πρόσκλησης.

2. Το κείμενο που θα δημοσιευτεί μπορεί να αποτελεί περίληψη της παρούσας πρόσκλησης και να παραπέμπει σε αναλυτικό πληροφοριακό υλικό, το οποίο τίθεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, είτε από την έδρα των αρμόδιων αρχών, είτε μέσω του διαδικτύου.

3. Οι κατά τόπους αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας αναλαμβάνουν την υποχρέωση να δημοσιοποιήσουν την παρούσα πρόσκληση στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ Βαθμού, στους Αλιευτικούς Συνεταιρισμούς και σε λοιπούς φορείς της περιοχής ευθύνης τους, που μπορούν να συμβάλλουν στην ευρύτερη δυνατή ενημέρωση του πληθυσμού και όλων των δυνητικών Δικαιούχων, χωρίς διακρίσεις.

4. Οι εν λόγω ενέργειες δημοσιοποίησης α) καταγράφονται λεπτομερώς από τις κατά τόπους αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας, οι οποίες οφείλουν να τηρούν σε αρχείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης και β) κοινοποιούνται στην Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Αυγούστου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΑΣΜΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02023352908140016

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004